

**Regulamin przetargu ustnego
na sprzedaż maszyn produkcyjno-przemysłowych,
będących majątkiem Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Sułkowicach**

§ 1.

Organizatorem drugiego przetargu ustnego jest Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Sułkowicach ul. Szkolna 34 32-440 Sułkowice.

§ 2.

Przetarg ustny odbędzie się w dniu 9 kwietnia 2015 r., o godz. 10.00.

§ 3.

Przetarg ustny na sprzedaż maszyn produkcyjno-przemysłowych ma formę aukcji.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w aukcji jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium wynoszącego 10% ceny wywoławczej odpowiedniego składnika na konto szkoły lub w kasie szkoły (najpóźniej w dniu przetargu do godziny 9.00) i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu aukcji.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli:
 - a) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,
 - b) uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

§ 5.

1. Aukcję przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia 23 marca 2015 r. do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora ZSZiO w Sułkowicach protokołu komisyjnego z przebiegu przetargu.
3. W aukcji nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
4. Aukcja składa się z części dotyczących danej maszyny, wg wykazu będącego **załącznikiem Nr 1** do regulaminu.
5. W danej części przetargu uczestniczą osoby, które wpłaciły wadium na dany rodzaj maszyny produkcyjno-przemysłowej.

§ 6.

1. Przewodniczący komisji ogłasza otwarcie przetargu w drodze publicznej licytacji i podaje do wiadomości regulamin przetargu.
2. Po otwarciu przetargu prowadzący lub wyznaczony przez niego członek komisji zaprasza do sali na parterze budynku Stacji Kontroli Pojazdów ZSZiO w Rudniku przy ul. Dolnej 1 - uczestników danej części przetargu, sprawdzając przy wejściu dowody wpłaty wadium oraz dowód osobisty, a następnie podaje do wiadomości uczestnikom danej części przetargu:
 - a) przedmiot aukcji,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) wysokość postąpienia,
 - d) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - e) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.
 - f) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji,

§ 7.

1. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
2. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
3. Wysokość minimalnego postąpienia ustala się w trzech wysokościach tj.:
 - a) cena wywoławcza do 500 PLN – postąpienie 5 zł,
 - b) cena wywoławcza od 501-2000 PLN – postąpienie 50 zł,
 - c) cena wywoławcza od 2001 PLN – postąpienie 100 zł.
4. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
5. Po ustaleniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
6. Uczestniczący w przetargu wypełnia oświadczenie, stanowiące **załącznik Nr 2** do regulaminu.
7. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
8. Wydanie sprzedanego przedmiotu następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
9. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan przedmiotu przetargu, ani nie odpowiada za jego wady ukryte.
10. Sprzedający na zakupione maszyny wystawia rachunek.

§ 8.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:
 - a) określenie miejsca i czasu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - c) wysokość cen wywoławczych,
 - d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - e) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzenia przetargu,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia umowy sprzedaży.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 9.

Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyny.

§ 10.

Maszyny produkcyjno-przemysłowe wystawione do przetargu można oglądać w miejscu ich składowania od dnia 30.03.2015 r. do 8.04.2015 r. w godzinach od 8.00-14.00, oraz w dniu przetargu do godziny 9.00

Sułkowice, dnia 9 kwietnia 2015 r.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy przedmiotu przetargu pod nazwą :

.....

Ja, niżej podpisany

legitymujący się dokumentem tożsamości seria numer

zamieszkały

oświadczam, że:

- zapoznałem się z regulaminem przetargu ustnego na sprzedaż maszyn produkcyjno-przemysłowych,
- zapoznałem się z przedmiotem przetargu,
- nie zapoznałem się z przedmiotem przetargu, ale ponoszę odpowiedzialność za rezygnację z oględzin
- wyrażam gotowość jego nabycia w obecnym stanie technicznym,
- nie będę wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu wobec ZSZiO w Sułkowicach

*właściwe zaznaczyć

.....
podpis składającego oświadczenie