

Wnioskodawca

Sułkowice, dnia

.....
.....

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
w Sułkowicach

WNIOSEK pracownika o przyznanie świadczenia

W oparciu o Zakładowy Regulamin Świadczeń Socjalnych składam wniosek o przyznanie:

- * pomocy finansowej lub rzeczowej związanej z wydatkami świątecznymi
- * dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego zakupionego
- * dofinansowania wypoczynku „gruszy”
- * dofinansowanie imprezy szkolnej (kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej)
- * pomocy finansowej w trudnej sytuacji życiowej

(podkreślić właściwe)

Uzasadnienie/oświadczenie*

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Decyzja Dyrektora/Komisji Socjalnej

W związku z prośbą pracownika, decyzją w dniu, przyznano/nie przyznano**
ze środków ZFŚS dofinansowanie powyższego świadczenia w wysokości
złotych.

słownie złotych:

podpisy Komisji Socjalnej

.....
.....

Podpis Dyrektora Szkoły

.....

*oświadczenie wymagane jest przy składaniu wniosku o dofinansowanie wczasów zorganizowanych we własnym zakresie. W pozostałych świadczeniach wymagane jest uzasadnienie.

** niepotrzebne skreślić